

## Aanvraagformulier 113 Fonds Zelfmoordpreventie

Het 113 Fonds richt zich op twee pijlers:

1. **Meer weten:** Een zelfdoding is zeer complex: er is nooit één oorzaak aan te wijzen. Voor gerichte preventie is meer onderzoek nodig.
2. **Meer praten:** Er rust nog altijd een taboe op praten over zelfdoding terwijl het gesprek juist zo belangrijk is. Mensen met suïcidale gedachten worstelen hier vaak eenzaam en radeloos mee. Praten kan dit doorbreken en het begin zijn van een oplossing.

Het Fonds ondersteunt projecten die aansluiten bij deze pijlers en daarmee bijdragen aan de missie van het Fonds.

Voordat je aan je aanvraag begint willen we je een aantal punten meegeven:

- Houd er rekening mee dat het verwerken en bespreken van je aanvraag tijd kost. Het bestuur vergadert drie keer per jaar (maart, juni en november) en neemt tijdens deze momenten besluiten over de toekenning van aanvragen.
- Je aanvraag dient aan te sluiten bij één of beide pijlers van het 113 Fonds: meer weten en meer praten. Graag ontvangen we een onderbouwing en motivatie van deze aansluiting.
- We kijken bij aanvragen naar de impact. Kun je aangeven welke verandering je met dit project wil realiseren? Denk bijvoorbeeld aan het vergroten van openheid over mentale gezondheid en suïcide. Het vergroten van kennis en bewustwording of het bieden van nieuwe inzichten. Ook bereik speelt daarbij een rol: hoeveel mensen je verwacht te bereiken en op welke manier? Hoe concreter en beter onderbouwd, hoe sterker je aanvraag. Bevestigde samenwerkingen geven daarbij meer houvast dan intenties. Een 'we gaan de redactie van de Volkskrant benaderen', zal minder punten scoren dan 'De Volkskrant heeft toegezegd mediapartner te willen zijn'.
- Het 113 Fonds geeft de voorkeur aan aanvragen met meerdere financiers, zodat projecten breder gedragen en duurzaam gerealiseerd kunnen worden.
- Het 113 Fonds richt zich op het financieren van projecten met bredere impact. Daarom komen afstudeerprojecten helaas niet in aanmerking voor financiering.
- Het kan zijn dat je aanvraag wordt afgewezen, terwijl deze wel aan de criteria voldoet. Het bestuur heeft altijd de vrijheid een aanvraag af te wijzen, bijvoorbeeld omdat deze minder aanspreekt of omdat we al eerder een soortgelijke aanvraag toegekend hebben.

|                                                 |                       |
|-------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Betreft:</b>                                 | Financieringsaanvraag |
| <b>Datum:</b>                                   |                       |
| Naam aanvrager<br>(en dus contactpersoon):      |                       |
| Rol en functie van aanvrager in<br>organisatie: |                       |
| Organisatie:                                    |                       |
| Adres aanvrager:                                |                       |
| E-mail:                                         |                       |
| Telefoonnummer van aanvrager:                   |                       |
| Naam en adres organisatie:                      |                       |
| Naam en functie overige<br>aanvragers           |                       |
| 1.                                              |                       |
| 2.                                              |                       |
| 3.                                              |                       |
| 4.                                              |                       |

1. Samenvatting: beschrijf de achtergrond, het doel van het project waarvoor de aanvraag wordt gedaan. Denk hierbij ook aan de impact die je wilt bereiken (max. 500 woorden).

2. Beschrijf het werkplan:

3. Overzicht totale begroting, met specificatie voor welk deel een donatie wordt aangevraagd bij het 113 Fonds. Hoe wordt het plan gefinancierd? Welke andere bronnen van financiering zijn reeds beschikbaar c.q. aangevraagd?

Vermeld tevens de eigen bijdrage van de aanvragende organisatie.

4. Heeft een andere instantie dit voorstel eerder al beoordeeld en zo ja, wat was daarvan het resultaat?

5. Tijdpad: Geef hier de looptijd van dit project aan, d.w.z. de aanvangsdatum, datum van afronding alsmede de datum wanneer een eindrapportage aan het 113 Fonds zal worden gestuurd.

*Het bestuur van het Fonds kan verzoeken om een tussentijdse rapportage.*

6. Ondertekening

Naam organisatie:

Aanvrager:

Naam:

Handtekening:

Datum:

U kunt deze aanvraag met bijlagen mailen naar: [fonds@113.nl](mailto:fonds@113.nl)

*Aantal bijlagen:*



## Beleidsreglement subsidieaanvragen bij het 113 Fonds Zelfmoordpreventie

### Artikel 1 Taakopvatting

Dit reglement is van toepassing op aanvragen voor projecten, onderzoeken en overige activiteiten op het gebied van de in de statuten van het 113 Fonds Zelfmoordpreventie – verder: het Fonds – omschreven doelstellingen.

Fonds geeft de mogelijkheid tot het indienen van projecten en subsidies voor projecten die bijdragen aan het bevorderen van de doelstelling uit de statuten van het Fonds, in overeenstemming met haar statuten en overeenkomstig de bepalingen vastgesteld in de wet en het onderhavige reglement, voor zover van toepassing.

### Artikel 2 Doelstellingen Fonds

Het Fonds hanteert bij het verlenen van subsidies de volgende doelstellingen:

- a. Het mogelijk maken en bevorderen van vernieuwend wetenschappelijk onderzoek op het vlak van suïcidepreventie.
- b. Het organiseren van activiteiten waarvan de opbrengst wordt aangewend conform de statutaire doelstellingen van het Fonds.

### Artikel 3 Subsidie

Een subsidie kan slechts worden verleend:

- a. Indien naar het oordeel van het bestuur de behoefte aan een subsidie voldoende aannemelijk is gemaakt;
- b. wanneer de aanvrager een zodanige werkwijze toepast dat redelijkerwijs mag worden verwacht dat de door de aanvrager gestelde doeleinden zullen worden bereikt;
- c. indien de aanvrager niet toerekenbaar tekortgeschoten is in de nakoming van de subsidieverplichtingen van een project waaraan het Fonds een eerdere subsidie heeft verleend;
- d. indien de aanvrager aannemelijk heeft gemaakt dat de voor het project beschikbare financiële middelen, met inbegrip van de subsidie van het Fonds en eventuele eigen inkomsten uit entreegelden, sponsoring of anderszins, voldoende zijn om het project in overeenstemming met de in dit reglement opgenomen voorwaarden uit te voeren; en
- e. indien het resultaat publiek wordt gemaakt.

#### Artikel 4 Weigeringsgronden

1. Een aanvraag wordt niet in behandeling genomen als de aanvang van de uitvoering van de beoogde activiteiten – blijkens de aanvraag – niet binnen twaalf maanden na het besluit van het bestuur wordt voorzien of kunnen worden uitgevoerd.
2. Indien een aanvrager na een geheel of gedeeltelijk afwijzend besluit door het bestuur binnen zes maanden na dat besluit een nieuwe aanvraag indient voor hetzelfde project, kan deze aanvraag zonder nader onderzoek of advies worden afgewezen, tenzij gewijzigde omstandigheden of nieuwe feiten worden vermeld.
3. Het bestuur kan besluiten een aanvraag zonder nader onderzoek of advies af te wijzen wanneer over een voorafgaand project van dezelfde aanvrager, waarvoor het Fonds een subsidie heeft verleend, niet binnen de gestelde termijn of niet naar genoegen van het bestuur verantwoording is afgelegd.

#### Artikel 5 Subsidiebudget

1. Een subsidie wordt altijd verleend onder de ontbindende voorwaarde dat voldoende gelden aan het Fonds ter beschikking staan.
2. De beoordeling en weging van een aanvraag vinden plaats op basis van:
  - a. het beschikbare budget van het Fonds;
  - b. de door het bestuur geformuleerde prioriteiten.

#### Artikel 6 Toekenningvolgorde

1. Het bestuur kan besluiten dat, in het geval dat het totaal van de aanvragen dat voor subsidieverlening in aanmerking komt het subsidieplafond overschrijdt:
  - a. het beschikbare bedrag wordt toegekend aan de aanvragers waarvan de aanvraag het hoogst wordt gewaardeerd, waarbij aan de hoogst gewaardeerden de gevraagde bijdrage kan worden verleend zo lang het totaal daarvan het subsidieplafond niet overschrijdt, waarna aan de aanvrager aan wie toekenning zou leiden tot overschrijding van het subsidieplafond slechts het bedrag wordt toegekend dat resteert tot aan het subsidieplafond;
  - b. het beschikbare bedrag wordt toegekend aan de aanvragers waarvan de aanvraag het hoogst wordt gewaardeerd tot en met de aanvraag, waarvan toekenning zou leiden tot overschrijding van het subsidieplafond, met dien verstande dat het beschikbare bedrag alsdan naar rato over hen wordt verdeeld;
  - c. het beschikbare bedrag naar rato wordt verdeeld over de aanvragers die voor subsidie in aanmerking komen.
2. Voorgenomen toepassing van een der mogelijkheden, genoemd in het eerste lid, wordt gelijktijdig bekend gemaakt met het openstellen van de mogelijkheid om aanvragen in te dienen.

## **Artikel 7 Algemene voorwaarden voor verlening**

1. Voor het indienen van een aanvraag stelt het bestuur een aanvraagformulier vast en maakt dat bekend op haar website. Dit formulier dient volledig te worden ingevuld overeenkomstig de richtlijnen die in de toelichting staan omschreven.
2. Een subsidie kan slechts worden verleend wanneer het project:
  - a. aansluit bij de doelstellingen van het Fonds;
  - b. voldoende consistent is in doel, opzet, betrokken deskundigheid, wijze en mate van cofinanciering en publieksbereik;
  - c. aansluit bij een of meer van de algemene doelstellingen, zoals geformuleerd in artikel 2.
3. Wanneer een project waar een aanvraag voor is gedaan een doorlooptijd langer dan een jaar heeft, wordt de aanvraag voorzien van een duidelijke planning.
4. Wanneer een project waar een aanvraag voor is gedaan een doorlooptijd langer dan een jaar heeft wordt door de aanvrager een jaar na toekenning van de subsidie een tussentijdse rapportage versterkt.
5. Het bestuur neemt bij zijn besluit tot verlening van een subsidie in elk geval het volgende in overweging:
  - a. de vereisten en criteria uit dit reglement;
  - b. de noodzaak en omvang van de subsidie;
  - c. het beschikbare budget voor de subsidie.

## **Artikel 8 Inhoud aanvraag: informatie over de aanvrager**

1. De aanvraag bevat ten minste de volgende informatie:
  - a. datum aanvraag,
  - b. naam van de aanvrager,
  - c. adres en woonplaats van de aanvrager,
  - d. diens betaalgegevens,
  - e. in geval van een rechtspersoon, opgave van de rechtsvorm.
2. De aanvraag wordt door de aanvrager of een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de aanvrager ondertekend.

## **Artikel 9 Inhoud aanvraag: inhoudelijke informatie over het project**

De aanvraag bevat ten minste de volgende informatie:

- a. een beschrijving van het project waarvoor deze subsidie wordt aangevraagd. In die beschrijving moet worden vermeld wat de doelstelling van het project is, waar, wanneer, door wie en hoe het project wordt uitgevoerd en voor wie het project bestemd is;
- b. een omschrijving van het belang van het project, die het mogelijk maakt te beoordelen of het aansluit bij de criteria en doelstellingen van het Fonds.

## **Artikel 10 Inhoud aanvraag: financiële informatie**

De aanvraag bevat ten minste de volgende informatie over het project:

- a. vermelding van de hoogte van de verlangde subsidie;
- b. een realistische begroting van het project, bestaande uit een duidelijk overzicht van de geraamde inkomsten en uitgaven;
- c. een omschrijving van de mate en wijze van cofinanciering;
- d. een opgave van aanvragen die bij derden zijn ingediend voor een subsidie, bijdrage, sponsoring of vergoeding voor hetzelfde project. Daarbij moet worden vermeld wat de stand van zaken is met betrekking tot de beoordeling van en besluitvorming over die betreffende aanvragen;
- e. een omschrijving van de eventuele eigen bijdrage aan de uitvoering van het project.

## **Artikel 11 Beoordelingscriteria**

1. De aanvraag kan beoordeeld worden op:
  - a. de mate waarin zij bijdraagt aan het bevorderen van de belangen van de in de statuten van het Fonds omschreven doelgroep;
  - b. de mate waarin de voorgestelde interventie bijdraagt aan suïcidepreventie;
  - c. de mate waarin het voorgestelde onderzoek bijdraagt aan kennisverwerving ten bate van suïcidepreventie;
  - d. de mate van vernieuwing van het voorgestelde project, interventie of onderzoek.
2. De in lid 1 omschreven beoordelingscriteria kunnen in aansluiting op de door Stichting 113 Zelfmoordpreventie gekozen prioriteiten herijkt worden.

## **Artikel 12 Verlening**

1. Het besluit tot verlening van een subsidie kan bevatten:
  - a. een weergave van het eventuele advies,
  - b. de voorwaarden waaronder de subsidie beschikbaar wordt gesteld,
  - c. de verplichtingen waaraan de ontvanger zich dient te houden,
  - d. de maximale hoogte van de subsidie of de wijze waarop deze zal worden bepaald,
2. Het besluit en alle daaruit voortvloeiende aanspraken vervallen indien het project binnen twaalf maanden na het besluit tot verlening geen aanvang heeft genomen.
3. In het verleningsbesluit kan het bestuur voorbehouden maken en voorschriften en voorwaarden stellen, in elk geval ter zake van de voorbereiding en uitvoering van het project, de presentatie van de resultaten, de wijze van betaalbaarstelling, de verslaglegging en de wijze van financiële en inhoudelijke verantwoording.
4. Met de uitvoering van een voorstel wordt niet eerder aangevangen dan de datum waarop het bestuur besluit aangevangen.
5. Aan het verlenen van een subsidie kunnen door de aanvrager nooit rechten worden ontleend met betrekking tot de honorering van een volgende aanvraag.

### Artikel 13 Verplichtingen van de subsidieontvanger

1. De subsidieontvanger garandeert dat het project op doelmatige en financieel verantwoorde wijze wordt uitgevoerd. In dat kader voert de ontvanger een goed beleid en beheer, gebruikt hij de subsidie op efficiënte wijze voor het doel waarvoor het is verleend en leeft hij alle verplichtingen na die zijn verbonden aan de subsidieverlening.
2. De subsidieontvanger doet onverwijld een melding bij het bestuur van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidieverstrekking. Bij de melding worden de stukken overgelegd die betrekking hebben op de gemelde feiten en omstandigheden en wordt de oorzaak van de gemelde feiten en omstandigheden toegelicht. In het geval van twijfel neemt de subsidieontvanger contact op met het bestuur.
3. De subsidieontvanger legt na afronding van hetgeen waarvoor de subsidie is ontvangen, verantwoording af aan het bestuur door middel van een eindrapportage of een evaluatie.